

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE, ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ

Nit Emisor: 44064160

SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ

7 CALLE 26-98 CONDOMINIO PRADOS DE CASTILLA LT. L15 SEC. L,
zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A42E5F6F-8397-486B-8F87-99C203257CBB

Serie: A42E5F6F Número de DTE: 2207729771

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:44:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 08:44:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-18 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A42E5F6F, número de DTE 2207729771 de fecha 31 de agosto del 2025, emitida por Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f)

Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez

DPI: 2522 46705 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-18
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
Plazo de contratación	Del: 05-05-2025	Al: 31-12-2025
Período de este informe:	Del: 01-08-2025	Al: 31-08-2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

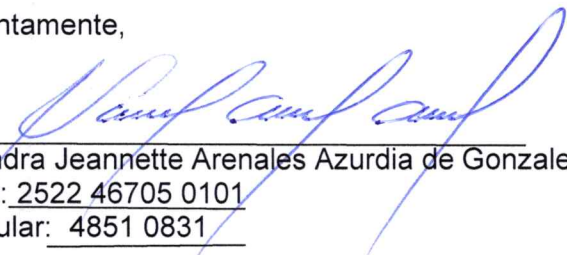
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la recopilación de facturas, informes, colegiados de personal presupuestado 029, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de conocimientos, oficios y cuadros Excel para control de archivos solicitados por Recursos Humanos Ocet durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo técnico para almacenaje de diferentes documentos en expedientes de personal 029 y de publicaciones emitidas por Guatecompras, escaneo de informes, facturas y colegiados, así como de documentación que se encuentra archivada en leitz para realizar archivo digital y diferentes documentos requeridos en Recursos Humanos, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la verificación de datos en publicaciones realizadas en Guatecompras de contratos y facturas que fueron emitidas por personal 029, verificación de números de series y DTE de facturas en cuadro, y revisión física y digital de facturas, verificadores, colegiados e informes, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico, en crear números de referencias en sistema SIEC de envío de correspondencia a MAGA, ordenamiento de carpetas en archivos, acompañamiento de gimnasia laboral para todo el personal de la oficina y seguimiento a oficios de capacitaciones, así como la reproducción de material requerido por Recursos Humanos durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
DPI: 2522 46705 0101
Celular: 4851 0831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Cicda Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado-OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

